

Comment déposer un document dans votre demande d'admission :

<https://sainteanne-estd.omnivox.ca/estd/adms2/Admission.ovx?Ref=213834467160&C=CSA&L=FRA&Client=&isModeiFrame=>

Assurez-vous d'avoir en main le numéro d'étudiant qui vous a été attribué lors de l'ouverture de votre dossier d'admission.

Lorsque vous atteignez la page, veuillez descendre jusqu'en bas et appuyez sur « Consulter mon dossier ou téléverser des documents ».

Présenter une demande d'admission

Consulter mon dossier ou
téléverser des documents

Vous serez dirigé vers la page suivante : remplissez tous les champs, appuyez sur « Je ne suis pas un robot ». Et continuez.



Demande d'admission - Suivi

Consultez l'état de votre demande.
Transmettez tout document manquant.



Identification

Numéro de Demande d'Admission
9999999 

Date de naissance

Jour Mois Année

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Modalités

 Continuer

Voici un exemple de ce que vous verrez :

 **Documents à transmettre**
Voici la liste des documents que vous devez transmettre au collège afin de compléter votre admission.

Appuyez sur « Téléverser ». Un écran comme celui-ci vous apparaîtra :

Téléverser le document suivant :

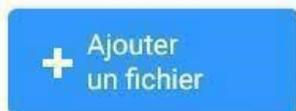
Si votre document contient plus d'une page, veuillez vous assurer de nous transmettre **chacune des pages**.

SVP, vérifiez la qualité du document: il doit être facile à lire et aucune section ne doit manquer.

Vous pouvez nous transmettre ce document en un ou plusieurs fichiers.

Formats acceptés: PDF, JPEG, JPG, PNG, BMP, GIF, TIF et TIFF

Taille maximale par fichier: 10 Mo



Suivez les prochaines consignes à l'écran.